

Kolbuszowa, dnia 25.04.2018r.

PWŚ -1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

" Remont dachu kościoła pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej".

I. Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej
ul. Narutowicza 6,
36-100 Kolbuszowa, woj. Podkarpackie
tel. 501 642 579
<http://kolegiata.kolbuszowa.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia

zapytanie ofertowe

III. Nazwa zadania:

Remont dachu kościoła pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej.

Zadanie realizowane w ramach wniosku na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach programu, Ochrona zabytków 2018, ze środków z Funduszu Promocji Kultury.

IV. Rodzaj zamówienia:

roboty budowlane

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie dachu nawy głównej i wieży w budynku Kościoła Parafialnego p.w. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej.

Zakres robót:

- wykonanie rusztowań oraz prowizorycznego pokrycia dachu oraz podstemplowanie konstrukcji na czas prowadzenie robót,
- rozbiórka pokrycia oraz częściowa rozbiórka konstrukcji nawy głównej i wieży,
- wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- odgrzybienie i impregnacja więźby dachowej niedemontowanej,
- montaż konstrukcji drewnianej wieży i dachu nad nawą główną z tarcicy impregnowanej i nasyconej,
- wykonanie deskowania i pokrycia dachu blacha tytan-cynkową wraz z montażem obróbek blacharskich,
- wykonanie renowacji krzyża,
- wykonanie innych robót wynikających z treści projektu budowlanego.

Szczegółowy opis robót stanowi projekt budowlany (w zakresie dotyczącym wieży i dachu nad nawą główną) - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz przedmiar robót - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Budynek kościoła wpisany jest do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – decyzja nr UOZ4.5130.6.2015z dnia 05.06.2016 A1379.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót nazw materiałów, urządzeń lub producentów. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w projektach budowlanych, wykonawczych). Wykonawca, który na etapie realizacji robót budowlanych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

KOD CPV 45212361-4 Roboty budowlane w zakresie kościołów

KOD CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

KOD CPV 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i uzna, że warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1. Wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności Wykonawcy jest krótszy – to w tym okresie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, rozbudowie lub remoncie dachu budynku wpisanego do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wartości nie mniejszej niż 300.000,00 zł brutto co winien potwierdzić dowodami czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty. Dowodami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu/oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano zapytanie ofertowe.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są w stanie upadłości lub w trakcie likwidacji.

Na potwierdzenie spełnienia warunku oferent składa wykaz robót wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego

2. Dysponuje kadrą techniczną posiadającą uprawnienia budowlane – kierownik budowy w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Na potwierdzenie spełnienia warunku oferent składa wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania (braku powiązań osobowych lub kapitałowych) oferent składa Oświadczenie o braku powiązań wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.

a) Nazwa kryterium: **cena brutto**

Waga kryterium: 100 %

Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \%$$

gdzie

C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
4. Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

VIII. Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego po odbiorze przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje płatności pośrednie.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
 - a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
 - b) wykaz robót, o którym mowa w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego,
 - c) wykaz osób, o którym mowa w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego,
 - d) oświadczenie o braku powiązań, o którym mowa w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego
 - e) Kosztorys Ofertowy planowanych prac z wyszczególnionymi kosztami netto i brutto zadania. Kosztorys ofertowy musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku - dla analiz indywidualnych i analogii - kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem – przedmiar robót załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.

- 3) Wymagany termin związania z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty w papierowej formie pisemnej należy przesać na adres: **Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej, ul. Narutowicza 6, 36-100 Kolbuszowa** lub złożyć w siedzibie Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej, ul. Narutowicza 6, 36-100 Kolbuszowa w terminie do **07.05.2018r. do godziny 10:00** z dopiskiem na kopercie oferta na: **„Remont dachu kościoła pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej”**.

XI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 14.09.2018r.**

XII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych - podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych **we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.**
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.
Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:

- zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
 - zmianę zakresu przedmiotu Umowy
 - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
 - zmianę terminu/terminów określonych w umowie,
- a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:
- 1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
 - 2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
 - 3) Zwiększenie ilości dostaw będących przedmiotem umowy,
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
 - 5) zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego przewidzianego w Umowie.
 - 6) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XIV. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

XV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

XVII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

- 1) nie złożono żadnej ofert;
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XIX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XX. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XXI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz.U.2017.1481 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U.2017.1341 ze zm.);
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający uznaje, że:
 - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
 - pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.
5. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: e-mail: xluck@wp.pl
Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
 - Wiesław Szepieniec – sprawy merytoryczne –tel. 509 276 346 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.
 - Monika Fryzeł – procedura zamówienia publicznego, e-mail: zamówienia.publiczne@kolbuszowa.pl, tel. 730 520 545 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.

XXII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

XXIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.

W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

XXIV. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej
ul. Narutowicza 6,
36-100 Kolbuszowa, woj. Podkarpackie

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

XXV. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
pw. Wszystkich Świętych
w Kolbuszowej
ul. Narutowicza 6, 36-100 Kolbuszowa
NIP 814-15-14-797

PROBOSZCZ
Parafia pw. Wszystkich Świętych
w Kolbuszowej
ks. Lucjan Szumierzyński

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – projekt budowlany
- załącznik nr 2 - przedmiar robót
- załącznik nr 3 - wykaz robót
- załącznik nr 4 - wykaz osób
- załącznik nr 5 - oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 6 - formularz oferty
- załącznik nr 7 - projekt umowy