Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej
ul. Narutowicza 6,
36-100 Kolbuszowa, woj. Podkarpackie

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej ul. Narutowicza 6, 36-100 Kolbuszowa

PWS-1.2019

Kolbuszowa, dnia 03.04.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pn.:

"Remont dachu w budynku Kościoła Parafialnego p.w. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej – etap II".

I. Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej
ul. Narutowicza 6,
36-100 Kolbuszowa, woj. Podkarpackie
tel. 501 642 579
http://kolegiata.kolbuszowa.pl/

II. Tryb udzielenia zamówienia

zapytanie ofertowe

III. Nazwa zadania:

Remont dachu w budynku Kościoła Parafialnego p.w. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej – etap II

Zadanie realizowane w ramach wniosku na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w ramach programu, Ochrona zabytków 2019, ze środków z Funduszu Promocji Kultury.

IV. Rodzaj zamówienia:

roboty budowlane

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie części dachu w budynku Kościoła Parafialnego p.w. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej w zakresie obejmującym dach główny kościoła, wieżę nad prezbiterium.

Zakres robót obejmuje:

- wykonanie rusztowań oraz prowizorycznego pokrycia dachu oraz podstemplowanie konstrukcji na czas prowadzenie robót,
- rozbiórka pokrycia, całkowita wymiana pokrycia wraz z ołaceniem,
- całkowita wymiana rynien, rur spustowych oraz obróbek blacharskich,
- wymiana porażonych i uszkodzonych elementów więźby dachowej, wzmocnienie elementów możliwych do zachowania, konserwacja elementów konstrukcji,
- wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki,
- szczegółowy zakres przedsięwzięcia precyzuje projekt budowlany pn.: „Remont dachu i wymiana ślusarki okiennej w budynku Kościoła Parafialnego p.w. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej na dz. nr 1478" **- załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.**

UWAGA: Remont dotyczy wyłącznie dachu głównego oraz wieży nad prezbiterium.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót nazw materiałów, urządzeń lub producentów. Nazwy materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w projektach budowlanych, wykonawczych). Wykonawca, który na etapie realizacji robót budowlanych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

KOD CPV 45453000-7 Roboty remontowo- renowacyjne

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i uzna, że warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

Dysponuje kadrą techniczną posiadającą uprawnienia budowlane – kierownik budowy **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** bez ograniczeń oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.
Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im

Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania (braku powiązań osobowych lub kapitałowych) oferent składa Oświadczenie o braku powiązań wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych do poszczególnych kryteriów oceny:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował poniższymi kryteriami określonymi w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiający sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców.
   a) Nazwa kryterium: **cena brutto**
      Waga kryterium: 100 %
      Opis sposobu obliczenia punktów:

$$C = \frac{C\ min}{C\ bad} \times 100\ \%$$

gdzie
C min cena ofertowa brutto oferty najtańszej
C bad cena ofertowa brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Opis sposobu obliczenia ceny:
4. Podana cena musi być wyrażona w PLN (polski złoty). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wartość oferty należy podać netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.

VIII. Warunki płatności:

Płatność dokonana będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury

VAT do siedziby Zamawiającego po odbiorze przedmiotu zamówienia. Zamawiający przewiduje płatności pośrednie.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć:
   a) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą
   b) wykaz robót, o którym mowa w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego,
   c) wykaz osób, o którym mowa w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego,
   d) oświadczenie o braku powiązań, o którym mowa w pkt. VI niniejszego zapytania ofertowego
   e) **Kosztorys Ofertowy planowanych prac z wyszczególnionymi kosztami netto i brutto zadania. Kosztorys ofertowy musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku - dla analiz indywidualnych i analogii - kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem.**
2) Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
3) Wymagany termin związania z ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Miejsce, sposób i termin składania i otwarcia ofert:

Oferty w papierowej formie pisemnej należy przesłać na adres: **Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej, ul. Narutowicza 6, 36-100 Kolbuszowa** lub złożyć w siedzibie **Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej, ul. Narutowicza 6, 36-100 Kolbuszowa** w terminie do **15.04.2019r. do godziny 10:00** z dopiskiem na kopercie oferta na: **„Remont dachu w budynku Kościoła Parafialnego p.w. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej – etap II".**

XI. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- termin wykonania zamówienia: **od podpisania umowy do 15.10.2019r.**

XII. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych - podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności

na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XIII. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych **we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego**.
2. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje w niniejszym zapytaniu ofertowym możliwość wprowadzenia zmian w zawartej umowie w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
4. Zakres, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian w zawartej umowie.
   Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez:
   - zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy,
   - zmianę zakresu przedmiotu Umowy
   - zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub
   - zmianę terminu/terminów określonych w umowie,

   a zmiany dokonywane są w celu prawidłowej realizacji zadań objętych przedmiotem umowy i osiągnięcia zamierzonych przez Zamawiającego rezultatów/celów;
5. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w sytuacji gdy:
   1) Nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia powodująca, że realizacja przedmiotu Umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa. Zmiana tych przepisów musi wywierać bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy i może prowadzić do modyfikacji wyłącznie tych zapisów umowy, do których się odnosi,
   2) Wystąpią uzasadnione przyczyny spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, które mają wpływ na jakość realizacji zamówienia/ uniemożliwiają realizację zamówienia w pierwotnie określony sposób,
   3) Zwiększenie ilości dostaw będących przedmiotem umowy,
6. Nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
   1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,

2) danych teleadresowych,
3) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL
4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej dotyczącej stron Umowy,
5) zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego przewidzianego w Umowie.
6) Wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu Stron. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego min. istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.
8. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

XIV. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

XV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

XVII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2) zostanie złożona po terminie składania ofert;
3) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w następujących okolicznościach:

1) nie złożono żadnej ofert;
2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia;
3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

XIX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynęła na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień.

XX. Zmiana zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

XXI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (j.t. Dz.U.2018.2188 ze zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz.U.2019.123 ze zm.);

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający uznaje, że:
   - pismo przesłane faksem na numer podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
   - pismo przesłane pocztą elektroniczną na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego
   - pismo przesłane pocztą na adres podany przez Wykonawcę lub Zamawiającego

   zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

4. Korespondencja otrzymywana i przekazywana pocztą elektroniczną powinna zawierać skan (lub zdjęcie) pisma z datą i podpisem przedstawiciela Wykonawcy lub Zamawiającego.

5. Wykonawca może pisemnie, faksem lub e-mail zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego: fax. 17 2272 939, e-mail: zamowienia.publiczne@kolbuszowa.pl
   Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:
   - Wiesław Szepieniec – sprawy merytoryczne –tel. 509 276 346 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.

- Monika Fryzeł – procedura zamówienia publicznego, e-mail: zamówienia.publiczne@kolbuszowa.pl, tel. 730 520 545 od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 – 15:00.

XXII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku, kiedy zaoferowana cena będzie wyższa niż zaplanowane środki na realizację przedmiotowego zamówienia.

XXIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień treści oferty i złożonych dokumentów oraz będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną złożone lub będą zawierać błędy.
W przypadku, kiedy najtańsza oferta nie będzie wymagać wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, a wyjaśnienie lub uzupełnienie dokumentów przez pozostałych oferentów nie będzie miało wpływu na rozstrzygnięcie postępowania Zamawiający nie będzie wzywał do wyjaśnienia lub uzupełnienia przedłożonej dokumentacji.

XXIV. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:
W wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie podpisana umowa z wybranym Wykonawcą. Złożenie Oferty w oparciu o przedmiotowe Zapytanie Ofertowe oznacza pełną i bezwarunkową akceptację przez Oferenta wszystkich postanowień zawartych w nin. Zapytaniu.
Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich uczestników postępowania.

XXV. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

XXVI. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego musi być sporządzony zgodnie z tym wzorem.

I. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Kolbuszowej jest: Proboszcz Parafii pod wezwaniem Wszystkich Świętych w Kolbuszowej, ul. Narutowicza 6, 36-100 Kolbuszowa.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **/dane identyfikujące postępowanie: nazwa zadania: „Remont dachu w budynku Kościoła Parafialnego p.w. Wszystkich Świętych w Kolbuszowej – etap II" do niniejszego zadania - PWŚ-1.2019 prowadzone w trybie zapytania ofertowego.**

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - dokumentacja techniczna
- załącznik nr 2 - wykaz osób
- załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 4 - formularz oferty
- załącznik nr 5- projekt umowy
- załącznik nr 6 – przedmiar robót

PROBOSZCZ
Parafii pw. Wszystkich Świętych
w Kolbuszowej
ks. Lucjan Szumierz